

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-206

Kahden taloussihteerin valinta

Talouden ohjaus -palvelualueella, talouspalvelut-palveluyksikössä, on tehtävien uudelleenjärjestelyn myötä vapautunut kaksi taloussihteerin vakituista tointa täytettäväksi. Rekrytointilupa taloussihteerien rekrytoimiseksi on saatu 13.1.2025 kansliapäällikön päätöksellä.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on vähintään toisen asteen tutkinto, kahden vuoden kokemus taloushallinnon tehtävistä. Lisäksi vaaditaan kokemusta kunnallisen taloushallinnon tehtävistä ja talouden tietojärjestelmien käytöstä.

Määräaikaan mennessä taloussihteerin toimia haki 92 hakijaa. Tehtävään kutsuttiin haastateltavaksi hakijoista 4, xxxxx, xxxxx, xxxxx ja xxxxx

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella talouspalvelut yksikön taloussihteeriin toimiin valitaan merkonomi xxxxxx ja ylioppilas xxxxxx.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2 756,12 €/kk. Tämän lisäksi voidaan mahdollisesti maksaa KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 13.1.2025

Päätös

Päätän talouspäällikkö xxxxx esityksestä, että

- Talouspalvelut palveluyksikön taloussihteerien toimiin valitaan merkonomi xxxxx ja ylioppilas xxxxx 1.2.2025 lukien
- toimen palkkaus määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01TOI060 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2756,12 €/kk

Tiedoksi

valitut, hakijat, esihenkilö, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, toimialuejohtaja, pormestari, kansliapäällikkö

Allekirjoitus

Kari Ora, talousjohtaja, vs. henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 4.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tuusulan kunta

Talousjohtaja
henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös

04.02.2025

3 (3)

§ 6

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.